

REGIONE SICILIA



ASSESSORATO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E PESCA MEDITERRANEA

DIPARTIMENTO PESCA MEDITERRANEA

SEDE CENTRALE

AREE

AREA 1 – AFFARI E SERVIZI GENERALI – EFFICIENZA AMMINISTRATIVA

Segreteria del Dirigente Generale. Supporto all'attività di coordinamento dipartimentale del Dirigente Generale, in ordine alle diverse competenze dipartimentali. Gestione archivio storico del Dipartimento. Controllo Interno di Gestione e della Valutazione del personale del Comparto e dell'Area della Dirigenza. Rapporti con il Servizio di Pianificazione e Controllo Strategico.

Affari del personale ed ai servizi comuni del Dipartimento (Protocollo, spedizione, gestione servizi di portineria, custodia e vigilanza, pulizia dei locali, servizi telefonici, fax, URP, Ufficio Consegnatario ed Ufficio Cassa, fornitura e manutenzione beni mobili, espletamento gare per forniture e lavori, approvvigionamento materiale di consumo uffici, ecc.) ad eccezione delle attività direttamente curate dall'Area interdipartimentale per logistica in merito agli adempimenti connessi agli aspetti di manutenzione ordinaria degli uffici ospitanti le strutture.

Gestione sito web del Dipartimento. Adempimenti connessi al D.Lgs. 33/2013 (amministrazione trasparente). Programmazione, gestione, monitoraggio e controllo delle spese e delle entrate del bilancio di competenza del Dipartimento. Rapporti con l'Assessorato Regionale dell'Economia e con la Corte dei Conti. Verifica delle certificazioni ai sensi dell'art. 80 della L.R. 2/2002. Controllo dei rendiconti. Visite di verifica. RegISTRAZIONI ordini di incasso delle entrate. Prevenzione e protezione per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per la sorveglianza sanitaria presso la sede centrale e le sedi periferiche del Dipartimento (D.Leg.vo 81/08).

Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato di associazioni e fondazioni. Redazione bando di gara e procedimenti per la dotazione di assistenza tecnica e relativa gestione amministrativa e contabile delle risorse umane.

AREA 2 – TRASPARENZA, LEGALITÀ E BUROCRAZIA A KM 0

Semplificazione, trasparenza ed efficienza atti. Applicazione della normativa sulle pari opportunità, benessere dei lavoratori, contro le discriminazioni all'interno dei luoghi di lavoro, contro le molestie sessuali, normativa antifumo, rispetto tempistica procedimentale.

Applicazione LR 5/11. Burocrazia a Km 0

Coordinamento per la predisposizione di proposte legislative e regolamentari. Coordinamento attività ed acquisizione degli elementi di risposta all'attività ispettiva parlamentare (interrogazioni, interpellanze, ecc...). Referente per le note informative per l'autorità giudiziaria e la Segreteria generale della Regione. Tenuta schedario provvedimenti esecutivi concernenti divieti, decadenze e sospensioni previsti dalla legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modifiche.

Supporto giuridico-legale al Dirigente Generale e alle strutture del Dipartimento e per i rapporti con l'Avvocatura dello Stato, Magistratura ordinaria e speciale, ivi compresa la Corte dei Conti, organismi di Polizia e Prefettura. Monitoraggio dei contenziosi. Informazione alle strutture dipartimentali sugli

aggiornamenti normativi. Diffusione di norme e pareri. Liquidazione delle sentenze passate in giudicato, decreti ingiuntivi esecutivi, pignoramenti e atti transattivi e di conciliazione, nonché spese legali e giudiziarie nei contenziosi. Rimborsi. Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari in materia. Coordinamento, implementazione, start-up dei regolamenti UE inerenti la legislazione sugli aiuti.

SERVIZI

SERVIZIO 1 – PROGRAMMAZIONE PESCA MEDITERRANEA

Programmazione comunitaria di concerto con i Servizi competenti. Rapporti con il MIPAF per gli atti inerenti la predisposizione e redazione di documenti di programmazione a valere di risorse nazionali e comunitarie. Supporto al Dirigente Generale per la partecipazione ai tavoli della Cabina di Regia e ai tavoli del Comitato di Sorveglianza. Coordinamento per la partecipazione ai lavori del Forum del partenariato, ai tavoli della Cabina di Regia, del Comitato di Sorveglianza. Coordinamento per la partecipazione alle sedute della Conferenza Stato regioni e Conferenza Unificata.

Redazione di schemi di bandi, circolari attuative, linee guida e documenti di ausilio per l'attuazione delle misure e degli interventi,

Riconoscimento di personalità giuridica di diritto privato di Associazioni e Fondazioni. Redazione bando di gara e procedimenti per la dotazione di Assistenza Tecnica e relativa gestione amministrativa e contabile delle risorse umane. Programmazione risorse ex D.Lvo 143/97. Supporto al Dirigente Generale nei rapporti con la Commissione Europea, con La Corte dei Conti Nazionale e Regionale, con l'Autorità di Gestione; con l'Autorità di Certificazione e di Audit, con il Dipartimento regionale Programmazione, Coordinamento dell'Assistenza Tecnica. Predisposizione e redazione dei documenti inerenti la programmazione e il coordinamento della gestione di iniziative comunitarie di cooperazione territoriale. Predisposizione e gestione del Piano di Comunicazione dei programmi operativi. Referente statistico.

Osservatorio socio-economico per la pesca.

Integrazione e complementarietà con le politiche di pianificazione e sviluppo territoriale regionale a valere delle risorse finanziarie del Fears e del Fesr.

Rapporti con l'Amministrazione regionale e con gli enti locali in materia di opere pubbliche, strutture portuali e demanio.

SERVIZIO 2 – MARE MEDITERRANEO: SFORZO DI PESCA, EQUILIBRIO BIOLOGICO E SALVAGUARDIA RISORSE ITTICHE

Gestione e attuazione delle Misure ed interventi di conservazione, prelievo, ricerca discendenti da Regolamenti e Direttive comunitari. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo.

Gestione misure e interventi a favore dei pescatori e della innovazione di processo. Piani di gestione locale. Comunicazione irregolarità ai sensi dei Regolamenti comunitari. Arresto temporaneo dell'attività di pesca.

Attività di studio e ricerca sulla conservazione della biodiversità marina, le innovazioni di processo e la qualificazione del prodotto, nonché per i rapporti con Istituti e Enti di ricerca e Università. Pesca professionale. Pesca speciale. Rapporti con gli Uffici periferici nelle materie di competenza

Vigilanza sul demanio marittimo per l'attività di pesca.

SERVIZIO 3 – FLOTTA PESCHERECCIA E PORTUALITA'

Interventi per ammodernamento della flotta

Gestione interventi sulle infrastrutture e sulla portualità peschereccia con risorse comunitarie, nazionali e regionali.

Gestione degli interventi a favore delle imprese di pesca inerenti il contributo all'acquisto del carburante.

Problematiche legate ai sequestri dei pescherecci. Interventi in favore delle vittime dei naufragi (L.r. 24/99 e ss.mm.ii.). Problematiche legate alle calamità (L.r. 33/98 e ss.mm.ii.).

SERVIZIO 4 – ACQUACOLTURA E MARICOLTURA

Gestione e attuazione delle misure interventi nel settore della acquacoltura e della maricoltura. Gestione, programmazione ed attuazione delle misure ed interventi nel settore della trasformazione dei prodotti ittici e commercializzazione. Predisposizione dei bandi e delle piste di controllo. Monitoraggio degli impianti di trasformazione e impianti di acquacoltura.

SERVIZIO 5 – SERVIZI DI SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLA PESCA MEDITERRANEA

Gestione e monitoraggio dello sviluppo sostenibile delle zone di pesca (GAC). Redazione e gestione dei Piani territoriali. Piani di gestione locale. Consorzi di ripopolamento ittico. Organizzazione dei produttori. Attività di pesca turismo e di ittiturismo: realizzazione banca dati sulla consistenza delle attività, e redazione del rapporto annuale sullo stato di attuazione delle attività. Pesca sportiva., Gestione interventi nel settore della commercializzazione dei prodotti ittici Trasferimento valore economico al pescatore: filiera corta e Servizi di sviluppo: mediterraneo, gestione risorse, ricerca scientifica, GAC, distretti attività alternative, filiera corta, mercati, formazione Promozione e valorizzazione delle risorse ittiche, del pescato e delle trasformazioni alimentari. Processi per la certificazione di qualità degli stabilimenti e delle produzioni (Ecolabel, Emas, Dop). Partecipazione a manifestazioni promozionali, fiere ed altre iniziative per la valorizzazione dell'attività e dei prodotti. Interventi su OO.PP.